

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí:	Ticketing (đặt vé)	Địa điểm:	Số 43, ngõ 79 phố Trần Cung, Cầu Giấy, Hà Nội
Số lượng tuyển dụng:	1	Email:	info@easyviettravel.com
Cách thức nộp hồ sơ:	Nộp trực tiếp tại văn phòng hoặc gửi qua mail	Fax: Điện thoại:	(04) - 62821970 (04) – 62822028
Ngày đăng:	12/08/2017	Hạn nộp:	31/12/2017

➤ Yêu cầu công việc cụ thể:

Trách nhiệm trong công việc	Công việc cụ thể
1. Đặt vé.	<ul style="list-style-type: none"> Theo dõi vé đoàn các tour du lịch của công ty theo sự phân công của cấp trên. Thực hiện các công việc vé lẻ: Tư vấn cho khách hàng các thông tin về vé nội địa và quốc tế (lộ trình, giấy tờ, thủ tục). Đặt giữ chỗ, tính giá, báo giá theo yêu cầu của khách hàng. Làm các thủ tục: đặt chỗ/ xuất/đổi/hoàn/hủy vé khi có yêu cầu trên hệ thống. Quản lý các booking. Kết hợp với kế toán trong việc theo dõi công nợ vé máy bay. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

➤ Năng lực và kinh nghiệm cá nhân:

Yêu cầu chung

- Độ tuổi từ 25-35.
- Ngoại hình ưu nhìn.
- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học có chuyên ngành liên quan đến kinh tế, du lịch .
- Tiếng Anh giao tiếp cơ bản, biết tiếng Trung là một lợi thế.

Kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm cần có

- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong ngành dịch vụ, du lịch.
- Sử dụng thành thạo các hệ thống đặt giữ chỗ bán vé như: Abacus, Amadeus, Sabre.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ về book vé như Amadeus, Sabre, Abacus.
- Thành thạo book và xuất vé quốc nội trên các trang web như: Jetstar, Air Mekong, Vietjet Air.

Thái độ làm việc cần có

- Chăm chỉ, nhanh nhẹn, nhiệt tình, năng động, sáng tạo, ham học hỏi.

Kỹ năng làm việc cần có

- Kỹ năng giải quyết vấn đề khi phát sinh.
 - Kỹ năng làm việc nhóm.
 - Kỹ năng giao tiếp với khách hàng.
 - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Excel, Word, Outlook), ưu tiên người đã có chứng chỉ tin học phòng văn phòng Mos.
- Lương thưởng theo thỏa thuận.
- Chính sách đãi ngộ được hưởng.
- Môi trường năng động, thân thiện.
 - Được đóng BHXH, Y tế và các chế độ khác theo Luật lao động.

